



GESTION

DUREE : 0,5 jour (03:30 heures)

MODULE :

YPPFAC – Gestion du paramétrage de la facturation

PUBLIC CONCERNE 

- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 8 personnes maximum

PRE-REQUIS 

- ✓ Maîtrise Word et Excel.
- ✓ Avoir suivi la formation Gestion Administrative

MOYENS PEDAGOGIQUES 

- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au logiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Un ordinateur pour 2 personnes (recommandé).

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE 

- ✓ Formateur YMAG.

EVALUATION FIN DE FORMATION 

- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Feuille(s) d'émargement.



# PLAN DE FORMATION YPAREO

## FACTURATION - ADMINISTRATION

### ✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*Etre capable de maîtriser l'administration nécessaire à la facturation pour l'ensemble des formations dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.*

### ✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

*A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration avec le logiciel YParéo...*

## CONTENU

### Définir les paramètres application

- Définir les règles de facturation
- Définir les valeurs par défaut
- Définir les paramètres de facturation
- Définir les paramètres financiers et statistiques

### Données de base

- Définir les caractéristiques des sociétés de facturation
- Définir les zones fiscales
- Définir les délais et modes de règlement
- Définir les comptes généraux, analytiques et services
- Définir la liste des frais

### Créer les partenaires

- Saisir et modifier les partenaires
- Définir les informations de gestion

### Suivi et Relance des factures (si module acquis)

- Définir les étapes de relances