



GESTION

**DUREE :** 1,5 jours (10:30 heures)

**MODULE :**

YPFC - Gestion Administrative de la Formation Continue

**PUBLIC CONCERNE**



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

**PRE-REQUIS**



- ✓ Maîtriser Word et Excel.

**MOYENS PEDAGOGIQUES**



- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

**ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**



- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

**EVALUATION FIN DE FORMATION**



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation



# PLAN DE FORMATION YPAREO

## FORMATION CONTINUE - UTILISATION

### ✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*Etre capable de maîtriser la gestion administrative d'un centre de formation. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.*

### ✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

*A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien la gestion des dossiers en formation continue.*

## CONTENU 1er JOUR

### Définir les paramètres utilisateurs

- Définir l'amplitude de travail
- Définir les valeurs par défaut

### Alimenter le catalogue de formation

- Créer le catalogue des formations
- Définir les informations financières
- Définir le plan de formation

### Construire les groupes FC

- Saisir les groupes FC
- Définir les paramètres journaliers
- Saisir les contraintes
- Définir les plans de formation
- Créer les frais facturables

### Saisir le personnel du centre de formation

- Les administratifs
- Les formateurs
- Insérer leurs contraintes
- Saisir leurs compétences

### Exploiter le catalogue FC

- Présenter le fonctionnement global
- Définir et exploiter les filtres
- Définir la période de visualisation
- Sélectionner le mode d'affichage

## **CONTENU 2ème JOUR**

### **Construire les plannings FC**

- Générer le planning FC
- Modifier le planning FC
- Editer le planning FC

### **Créer et consulter les fiches entreprises**

- Créer les entreprises
- Créer les interlocuteurs
- Définir les paramètres financiers usuels

### **Gérer les inscriptions**

- Saisir les inscriptions par entreprise
- Saisir les inscriptions par apprenant
- Gérer les réservations
- Gérer les absences

### **Générer les éditions**

- Editer des convocations
- Editer des listes d'émargement
- Editer les attestations de formation

### **Insérer des renseignements paramétrés**

- Sur les fiches des apprenants
- Sur les fiches des entreprises
- Sur les fiches des groupes FC

### **Interroger la base de données**

- Exécuter une requête apprenant
- Exécuter une requête entreprise
- Afficher les résultats
- Générer un publipostage
- Générer un emailing
- Exporter les données dans un tableur



**GESTION**

**DUREE :** 1,5 jour (10:30 heures)

**MODULE :**

YPFC - Gestion Administrative de la Formation Continue

**PUBLIC CONCERNE**

- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

**MOYENS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratique à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

**ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**

- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

**EVALUATION FIN DE FORMATION**

- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation

