



## PLANNING

**DUREE :** 0,5 jour (03:30 heures)

**MODULE :**

YPPLAN - Gestion de la planification pour la formation longue

**PUBLIC CONCERNE**

- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

**MOYENS PEDAGOGIQUES**

- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

**ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**

- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

**EVALUATION FIN DE FORMATION**

- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation



# PLAN DE FORMATION YPAREO

## PLANNING - ADMINISTRATION

### ✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*Être capable de maîtriser l'administration nécessaire à la mise en œuvre des plannings de la formation longue. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.*

### ✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

*A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo...*

## CONTENU

### Définir les données de base

- Créer les matières
- Créer les actions
- Créer les salles
- Créer les matériels
- Créer les types de cours
- Créer les types de contrats formateurs

### Définir les paramètres applicatifs

- Gestion des droits par défaut
- Définir les coefficients formateurs

### Définir le cadre fonctionnel

- Définir la nomenclature des groupes
- Gérer les paramètres des calendriers
- Compléter la liste du personnel
- Affecter le type de contrat aux formateurs
- Affecter les matières aux formateurs
- Affecter les formateurs aux sites de formation
- Définir les modèles de présentation d'emploi du temps

### Gestion des droits

- Définir les droits sur les formateurs
- Définir les droits sur les actions
- Définir les droits sur les salles et matériels
- Limiter les droits dans le temps