PLAN DE FORMATION YPAREO

PLANNING - ADMINISTRATION

PLANNING

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo...

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable de maitriser l'administration nécessaire à la mise en œuvre des plannings de la formation longue.
L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

DUREE : *0,5 jour (03:30 heures)*

MODULE :

YPPLAN - Gestion de la planification pour la formation longue

PUBLIC CONCERNE

- ✓ *Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...*
- ✓ *Référent Yparéo*
- ✓ *5 personnes maximum*

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ *Formation à distance via MICROSOFT TEAMS*
- ✓ *Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)*
- ✓ *L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.*
- ✓ *Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.*
- ✓ *A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.*

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

- ✓ *Formateur YMAG tout au long de la formation à distance*

EVALUATION FIN DE FORMATION

- ✓ *Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).*
- ✓ *Certificat de réalisation*

Guide Utilisateur

CONTENU

Définir les données de base

Créer les matières
Créer les actions
Créer les salles
Créer les matériels
Créer les types de cours
Créer les types de contrats formateurs

Définir les paramètres applicatifs

Gestion des droits par défaut
Définir les coefficients formateurs

Définir le cadre fonctionnel

Définir la nomenclature des groupes
Gérer les paramètres des calendriers
Compléter la liste du personnel
Affecter le type de contrat aux formateurs
Affecter les matières aux formateurs
Affecter les formateurs aux sites de formation
Définir les modèles de présentation d'emploi du temps

Gestion des droits

Définir les droits sur les formateurs
Définir les droits sur les actions
Définir les droits sur les salles et matériels
Limiter les droits dans le temps