PLAN DE FORMATION YPAREO

PLANNING - ADMINISTRATION

PLANNING

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Etre capable de maitriser l'administration nécessaire à la mise en œuvre des plannings de la formation longue. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo...

DUREE : *0,5 jour (03:30 heures)*

MODULE :

YPPLAN - Gestion de la planification pour la formation longue

PUBLIC CONCERNE

- ✓ *Assistant(e)s, responsables pédagogiques, chefs de projet...*
- ✓ *Référent Yparéo*
- ✓ *8 personnes maximum*

PRE-REQUIS

- ✓ *Maîtrise Word et Excel.*

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ *Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au progiciel YPAREO*
- ✓ *Un vidéo projecteur.*
- ✓ *Un ordinateur pour 2 personnes (recommandé).*

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

- ✓ *Formateur YMAG.*

EVALUATION FIN DE FORMATION

- ✓ *Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).*
- ✓ *Feuille(s) d'émargement.*

Guide Utilisateur

CONTENU

Définir les données de base

Créer les matières
Créer les actions
Créer les salles
Créer les matériels
Créer les types de cours
Créer les types de contrats formateurs

Définir les paramètres applicatifs

Gestion des droits par défaut
Définir les coefficients formateurs

Définir le cadre fonctionnel

Définir la nomenclature des groupes
Gérer les paramètres des calendriers
Compléter la liste du personnel
Affecter le type de contrat aux formateurs
Affecter les matières aux formateurs
Affecter les formateurs aux sites de formation
Définir les modèles de présentation d'emploi du temps

Gestion des droits

Définir les droits sur les formateurs
Définir les droits sur les actions
Définir les droits sur les salles et matériels
Limiter les droits dans le temps