



PLANNING

DUREE : 0,5 jour (03:30 heures)

MODULE :

YPPLAN - Gestion de la planification pour la formation longue

PUBLIC CONCERNE



- ✓ Assistant(e)s, responsables pédagogiques, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 8 personnes maximum

PRE-REQUIS



- ✓ Maîtrise Word et Excel.

MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au logiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Un ordinateur pour 2 personnes (recommandé).

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Formateur YMAG.

EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Feuille(s) d'émargement.



PLAN DE FORMATION YPAREO

PLANNING - ADMINISTRATION

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Etre capable de maîtriser l'administration nécessaire à la mise en œuvre des plannings de la formation longue. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo...

CONTENU

Définir les données de base

- Créer les matières
- Créer les actions
- Créer les salles
- Créer les matériels
- Créer les types de cours
- Créer les types de contrats formateurs

Définir les paramètres applicatifs

- Gestion des droits par défaut
- Définir les coefficients formateurs

Définir le cadre fonctionnel

- Définir la nomenclature des groupes
- Gérer les paramètres des calendriers
- Compléter la liste du personnel
- Affecter le type de contrat aux formateurs
- Affecter les matières aux formateurs
- Affecter les formateurs aux sites de formation
- Définir les modèles de présentation d'emploi du temps

Gestion des droits

- Définir les droits sur les formateurs
- Définir les droits sur les actions
- Définir les droits sur les salles et matériels
- Limiter les droits dans le temps