



GESTION

DUREE : 01:45 heures

MODULE :  
YPFIM - GESTION DE LA PERSONNALISATION  
DES PARCOURS DE FORMATION

#### PUBLIC CONCERNE

- ✓ Assistant(e)s
- ✓ Responsables pédagogiques
- ✓ Référénts Yparéo

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en elearning alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG.

#### ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

- ✓ Plateforme LEARNYMAG

#### EVALUATION FIN DE FORMATION

- ✓ Auto-évaluation du cas pratique
- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation



# PLAN DE FORMATION YPAREO

## PERSONNALISATION DE PARCOURS - UTILISATION

### ✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*Être capable d'individualiser les parcours des apprenants en formation dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.*

### ✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

*A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien la gestion des parcours individuels avec le logiciel YParéo.*

## CONTENU

### Principe, objectifs et fonctionnement (5 min)

- Principe
- Comment ça marche ?
- Objectif de la formation

### Séquence n°1 : Personnaliser le parcours d'un apprenant (15 min)

- Fermer des contraintes pour un apprenant
- Personnalisation avancée des séances
- Définir l'apprenant en Parcours personnalisé
- Ouvrir des contraintes pour un apprenant
- Conseils et astuces
- Quiz Séquence n°1

### Séquence 2 : Personnaliser le plan de formation d'un apprenant (15 min)

- Personnalisation du plan de formation d'un apprenant
- Dispense d'une matière
- Modification du volume horaire
- Ajout d'une matière
- Conseils et astuces
- Quiz Séquence n°2

### Séquence 3 : Planifier un apprenant en parcours personnalisé (20 min)

- Inscrire un apprenant à des séances
- Les outils de copie
- Affecter l'apprenant à des séances
- Modifier l'inscription des apprenants aux séances
- Définir les séances suivies à distance
- Conseils et astuces
- Quiz Séquence n°3

## **Séquence n°4 : Gérer les éditions (10 min)**

Editer les listes d'émargement

Exporter l'emploi du temps

Etat de présence apprenant

Quiz Séquence n°4

## **Bilan (40 min)**

Cas pratique

Auto évaluation

Bilan de fin de formation elearning