



GESTION

DUREE : 1,5 jours (10:30 heures)

MODULE :

YPFC - Gestion Administrative de la Formation Continue

PUBLIC CONCERNE



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

PRE-REQUIS



- ✓ Maîtriser Word et Excel.

MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation

[Guide Utilisateur](#)



PLAN DE FORMATION YPAREO

FORMATION CONTINUE - UTILISATION

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien la gestion des dossiers en formation continue.

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Etre capable de maîtriser la gestion administrative d'un centre de formation. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

CONTENU 1er JOUR

Définir les paramètres utilisateurs

- Définir l'amplitude de travail
- Définir les valeurs par défaut

Alimenter le catalogue de formation

- Créer le catalogue des formations
- Définir les informations financières
- Définir le plan de formation

Construire les groupes FC

- Saisir les groupes FC
- Définir les paramètres journaliers
- Saisir les contraintes
- Définir les plans de formation
- Créer les frais facturables

Saisir le personnel du centre de formation

- Les administratifs
- Les formateurs
- Insérer leurs contraintes
- Saisir leurs compétences

Exploiter le catalogue FC

- Présenter le fonctionnement global
- Définir et exploiter les filtres
- Définir la période de visualisation
- Sélectionner le mode d'affichage

CONTENU 2ème JOUR

Construire les plannings FC

- Générer le planning FC
- Modifier le planning FC
- Editer le planning FC

Créer et consulter les fiches entreprises

- Créer les entreprises
- Créer les interlocuteurs
- Définir les paramètres financiers usuels

Gérer les inscriptions

- Saisir les inscriptions par entreprise
- Saisir les inscriptions par apprenant
- Gérer les réservations
- Gérer les absences

Générer les éditions

- Editer des convocations
- Editer des listes d'émargement
- Editer les attestations de formation

Insérer des renseignements paramétrés

- Sur les fiches des apprenants
- Sur les fiches des entreprises
- Sur les fiches des groupes FC

Interroger la base de données

- Exécuter une requête apprenant
- Exécuter une requête entreprise
- Afficher les résultats
- Générer un publipostage
- Générer un emailing
- Exporter les données dans un tableur



DUREE : 1,5 jour (10:30 heures)

MODULE :

YPFL - Gestion Administrative de la Formation Continue

PUBLIC CONCERNE



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratique à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation

