



GESTION

DUREE : 1 jour (07:00 heures)

MODULE :
YPFIM - GESTION DE LA FORMATION
INDIVIDUALISEE

PUBLIC CONCERNE

- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

EVALUATION FIN DE FORMATION

- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation



PLAN DE FORMATION YPAREO

INDIVIDUALISATION DE PARCOURS - UTILISATION

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable d'individualiser les parcours des apprenants en formation dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien la gestion des parcours individuels avec le logiciel YParéo.

CONTENU

Définir le mode de travail

- Définir les paramètres utilisateur
- Définir les différents types d'individualisation

Créer des apprenants individuels

- Créer un apprenant
- Inscrire un apprenant
- Saisir les contraintes
- Affecter le plan de formation
- Définir les informations financières

Modéliser les parcours individualisés

- Utiliser les filtres liés aux ressources
- Définir les paramètres d'affichage
- Insérer des séances dans le planning
- Affecter des individuels sur des séances
- Editer le planning d'un individuel

Gérer des inscriptions

- Modifier les fiches apprenants
- Saisir les absences

Gérer les éditions

- Convocation des individuels
- Editer les listes d'émargement
- Editer des courriers d'assiduité
- Editer les attestations