



PLANNING

DUREE : 0,5 jour (03:30 heures)

MODULE :

YPPFCHV - Gestion des contrats honoraires et vacataires

PUBLIC CONCERNE

- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

EVALUATION FIN DE FORMATION

- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation



PLAN DE FORMATION YPAREO

CONTRAT HONORAIRE ET VACATAIRE - ADMINISTRATION

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable de maîtriser l'administration nécessaire à l'édition des contrats des formateurs honoraires et vacataires d'un centre de formation dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo...

CONTENU

Définir les données de base

- Créer les agences
- Définir les types de mission

Définir les paramètres applications

- Définir la numérotation des contrats
- Définir les règles de génération

Définir les barèmes

- Définir la grille du face à face pédagogie
- Définir la grille du hors face à face pédagogie