



PLANNING

DUREE : 0,5 jour (03:30 heures)

MODULE :

YPPCHV - Gestion des contrats honoraires et vacataires et pointage des heures à payer et/ou à régler

PUBLIC CONCERNE



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 5 personnes maximum

MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ Formation à distance via MICROSOFT TEAMS
- ✓ Assistance technique et pédagogique tout au long de la formation car 100% avec un formateur (trice)
- ✓ L'activité pédagogique est réalisée en formation distancielle en alternant des présentations théoriques et la mise en œuvre de cas pratiques à distance.
- ✓ Chaque bénéficiaire dispose d'un accès à YPAREO pour mettre en œuvre des cas pratiques sur une base de test.
- ✓ A l'issue de la formation, chaque bénéficiaire dispose d'un accès à la plateforme e-Learning LEARNYMAG permettant de s'auto-évaluer.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Formateur YMAG tout au long de la formation à distance

EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Certificat de réalisation



PLAN DE FORMATION YPAREO

CONTRAT HONORAIRE ET VACATAIRE - UTILISATION

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable d'éditer les contrats des formateurs honoraires et vacataires et d'assurer le suivi des heures à payer et/ou à régler d'un centre de formation dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien la gestion des contrats des formateurs et le pointage des heures à payer et/ou à régler nécessaire au suivi du personnel avec le logiciel YParéo...

CONTENU

Générer les contrats avant planification

- Insérer un contrat manuellement
- Définir les missions du contrat

Générer les contrats après planification

- Sélectionner les missions sans contrat
- Définir les critères de génération
- Générer automatiquement les contrats

Traiter par lot les contrats

- Identifier les contrats manquants
- Modifier les contrats
- Éditer les contrats, les avenants
- Gérer l'état de la signature
- Supprimer des contrats

Gérer le suivi des heures formateur

- Définir les critères d'extraction
- Extraire les séances
- Modifier le tarif et le coefficient de charge
- Pointer les heures à payer ou à régler
- Générer le fichier des heures pointées

Générer des tableaux de bord statistiques

- Présenter les tableaux croisés dynamiques
- Sélectionner un domaine d'analyse
- Filtrer les données à exporter
- Exporter les données dans un modèle
- Visualiser et modifier le résultat
- Enregistrer le modèle modifié