



DUREE : 1 jour (07:00 heures)

MODULE :
ADMINSI - Administration

PUBLIC CONCERNE



- ✓ Responsable informatique, Chef de projet, Référent YParéo
- ✓ 8 personnes maximum

PRE-REQUIS



- ✓ Connaissances en réseau et maîtrise des systèmes d'exploitation Microsoft.

MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au logiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Un ordinateur pour 2 pers (recommandé).

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Formateur YMAG.

EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Feuille(s) d'émargement.

[Guide Utilisateur](#)



PLAN DE FORMATION YPAREO

ADMINISTRATION DU SYSTEME D'INFORMATION

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo.

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Etre capable de maîtriser l'administration nécessaire au fonctionnement du logiciel YParéo.

CONTENU

Administrer les comptes utilisateurs

- Créer et gérer les comptes
- Affecter les droits
- Définir et affecter des profils
- Affectation des droits : Support Ymag

Personnaliser le cadre de fonctionnement

- Définir les sites de formation
- Construire le catalogue des formations
- Compléter la liste du personnel

Personnaliser les données du logiciel

- Créer les données "Apprenant"
- Créer les données "Centre de Formation"
- Créer les données "Entreprise"
- Créer les données "Personnel"

Configurer les inscriptions

- Créer les statuts
- Créer les secteurs d'activités
- Créer les diplômes
- Créer les années de formations
- Créer les situations

Personnaliser les paramètres généraux

- Déterminer les paramètres "Application"
- Créer les notes internes