



GESTION

DUREE : 0,5 jour (03:30 heures)

MODULE :

YPFPFAC – Gestion du paramétrage de la facturation

PUBLIC CONCERNE



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 8 personnes maximum

PRE-REQUIS



- ✓ Maîtrise Word et Excel.
- ✓ Avoir suivi la formation Gestion Administrative

MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au logiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Un ordinateur pour 2 personnes (recommandé).

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Formateur YMAG.

EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Feuille(s) d'émargement.

[Guide Utilisateur](#)



PLAN DE FORMATION YPAREO

FACTURATION - ADMINISTRATION

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration avec le logiciel YParéo...

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Etre capable de maîtriser l'administration nécessaire à la facturation pour l'ensemble des formations dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

CONTENU

Définir les paramètres application

- Définir les règles de facturation
- Définir les valeurs par défaut
- Définir les paramètres de facturation
- Définir les paramètres financiers et statistiques

Données de base

- Définir les caractéristiques des sociétés de facturation
- Définir les zones fiscales
- Définir les délais et modes de règlement
- Définir les comptes généraux, analytiques et services
- Définir la liste des frais

Créer les partenaires

- Saisir et modifier les partenaires
- Définir les informations de gestion

Suivi et Relance des factures (si module acquis)

- Définir les étapes de relances