



GESTION

DUREE : 0,5 jour (03:30 heures)

MODULE :

YPPFAC – Gestion du paramétrage de la facturation

PUBLIC CONCERNE



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 8 personnes maximum

PRE-REQUIS



- ✓ Maîtrise Word et Excel.
- ✓ Avoir suivi la formation Gestion Administrative

MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au logiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Un ordinateur pour 2 personnes (recommandé).

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Formateur YMAG.

EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Feuille(s) d'émargement.



PLAN DE FORMATION YPAREO

FACTURATION - ADMINISTRATION

✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Etre capable de maîtriser l'administration nécessaire à la facturation pour l'ensemble des formations dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration avec le logiciel YParéo...

CONTENU

Définir les paramètres application

- Définir les règles de facturation
- Définir les valeurs par défaut
- Définir les paramètres de facturation
- Définir les paramètres financiers et statistiques

Données de base

- Définir les caractéristiques des sociétés de facturation
- Définir les zones fiscales
- Définir les délais et modes de règlement
- Définir les comptes généraux, analytiques et services
- Définir la liste des frais

Créer les partenaires

- Saisir et modifier les partenaires
- Définir les informations de gestion

Suivi et Relance des factures (si module acquis)

- Définir les étapes de relances