



GESTION

**DUREE :** 1,5 jours (10:30 heures)

**MODULE :**

YPFC - Gestion Administrative de la Formation Continue

**PUBLIC CONCERNE**



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 8 personnes maximum

**PRE-REQUIS**



- ✓ Maîtrise Word et Excel.

**MOYENS PEDAGOGIQUES**



- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au progiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Un ordinateur pour 2 personnes (recommandé).

**ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**



- ✓ Formateur YMAG.

**EVALUATION FIN DE FORMATION**



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Feuille(s) d'émargement.

[Guide Utilisateur](#)



# PLAN DE FORMATION YPAREO

## FORMATION CONTINUE - UTILISATION

### ✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

*A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien la gestion des dossiers en formation continue.*

### ✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

*Etre capable de maîtriser la gestion administrative d'un centre de formation. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.*

## CONTENU 1er JOUR

### Définir les paramètres utilisateurs

- Définir l'amplitude de travail
- Définir les valeurs par défaut

### Alimenter le catalogue de formation

- Créer le catalogue des formations
- Définir les informations financières
- Définir le plan de formation

### Construire les groupes FC

- Saisir les groupes FC
- Définir les paramètres journaliers
- Saisir les contraintes
- Définir les plans de formation
- Créer les frais facturables

### Saisir le personnel du centre de formation

- Les administratifs
- Les formateurs
- Insérer leurs contraintes
- Saisir leurs compétences

### Exploiter le catalogue FC

- Présenter le fonctionnement global
- Définir et exploiter les filtres
- Définir la période de visualisation
- Sélectionner le mode d'affichage

## CONTENU 2ème JOUR

### Construire les plannings FC

- Générer le planning FC
- Modifier le planning FC
- Editer le planning FC

## Créer et consulter les fiches entreprises

- Créer les entreprises
- Créer les interlocuteurs
- Définir les paramètres financiers usuels

## Gérer les inscriptions

- Saisir les inscriptions par entreprise
- Saisir les inscriptions par apprenant
- Gérer les réservations
- Gérer les absences

## Générer les éditions

- Editer des convocations
- Editer des listes d'émargement
- Editer les attestations de formation

## Insérer des renseignements paramétrés

- Sur les fiches des apprenants
- Sur les fiches des entreprises
- Sur les fiches des groupes FC

## Interroger la base de données

- Exécuter une requête apprenant
- Exécuter une requête entreprise
- Afficher les résultats
- Générer un publipostage
- Générer un emailing
- Exporter les données dans un tableur



GESTION

**DUREE :** 1,5 jour (10:30 heures)

### MODULE :

YPFL - Gestion Administrative de la Formation Continue

### PUBLIC CONCERNE



- ✓ Assistant(e)s, responsables administratifs, chefs de projet...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 8 personnes maximum

### PRE-REQUIS



- ✓ Maîtrise Word et Excel.

### MOYENS PEDAGOGIQUES



- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au progiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Un ordinateur pour 2 personnes (recommandé).

### ENCADREMENT PEDAGOGIQUE



- ✓ Formateur YMAG.

### EVALUATION FIN DE FORMATION



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Feuille(s) d'émargement.

