



## PLANNING

**DUREE :** 0,5 jour (03:30 heures)

**MODULE :**

YFPFCHV - Gestion des contrats honoraires et vacataires

**PUBLIC CONCERNE**



- ✓ Assistant(e)s, responsables pédagogiques, chefs de projet, responsables financiers...
- ✓ Référent Yparéo
- ✓ 8 personnes maximum

**PRE-REQUIS**



- ✓ Maîtrise Word et Excel.
- ✓ Avoir suivi la formation YParéo Planning

**MOYENS PEDAGOGIQUES**



- ✓ Une salle de formation équipée d'ordinateurs avec accès internet et avec accès au progiciel YPAREO
- ✓ Un vidéo projecteur.
- ✓ Un ordinateur pour 2 personnes (recommandé).

**ENCADREMENT PEDAGOGIQUE**



- ✓ Formateur YMAG.

**EVALUATION FIN DE FORMATION**



- ✓ Un questionnaire individuel d'évaluation des objectifs (formulaire web).
- ✓ Feuille(s) d'émargement.



# PLAN DE FORMATION YPAREO

## CONTRAT HONORAIRE ET VACATAIRE - ADMINISTRATION

### ✓ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable de maîtriser l'administration nécessaire à l'édition des contrats des formateurs honoraires et vacataires d'un centre de formation dans le logiciel YParéo. L'alternance de cours théoriques et pratiques permettra aux participants d'appréhender et de mettre en application l'ensemble du processus.

### ✓ OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de cette formation, les stagiaires pourront réaliser au quotidien l'administration du logiciel YParéo...

## CONTENU

### Définir les données de base

- Créer les agences
- Définir les types de mission

### Définir les paramètres applications

- Définir la numérotation des contrats
- Définir les règles de génération

### Définir les barèmes

- Définir la grille du face à face pédagogique
- Définir la grille du hors face à face pédagogique