

Outil de pilotage et d'évaluation des CFA

Notice pour la saisie par les CFA et les sites

1. Connexion à l'outil de saisie en ligne sur l'extranet NET CFA

- Lien d'accès :
 - <https://netcfa.paysdelaloire.fr/>
- Identifiants & mots de passe :

Les droits de connexion à l'extranet sont délivrés par le directeur du CFA en lien avec le super-utilisateur de Net CFA (profil financier). La gestion des droits s'effectue après une connexion avec le profil *super-utilisateur financier* de Net CFA.

→ menu Outils → Gestion des utilisateurs

Il est possible de créer un profil **Enquête** attribué à chaque personne chargée de remplir les données dans l'outil. Ce profil donne exclusivement accès au menu Enquête de NET CFA. Pour le créer, il suffit de sélectionner le dossier **Profil** et de cliquer sur **Ajouter**. Puis, saisir un intitulé de profil « Enquêtes » et valider sans cocher de case particulière. Ensuite, créer autant de comptes que nécessaire dans le dossier **Comptes** en attribuant à chacun de ces comptes le profil Enquête.
- Une fois connecté à la page d'accueil de Net CFA, sélectionner le menu Enquêtes et cliquer sur **Saisir** sur la ligne du tableau des échéances correspondant à l'outil de pilotage et d'évaluation.

2. Saisie des données de l'outil de pilotage et d'évaluation des CFA

- Conseils avant la saisie :
 - cliquer sur **Imprimer** avant de débiter la saisie ; l'impression donne une vue d'ensemble de l'enquête ; le fichier correspondant peut ensuite être enregistré et consulté à l'écran comme référence en cours de saisie ou être imprimé ;
 - le travail du CFA et des sites ne porte pas sur la totalité des données ; plusieurs données sont pré-renseignées par la Région ; d'autres seront renseignées par la Région au cours de la période de saisie par import informatique ; pour connaître la source exacte de chaque donnée, se référer à la *liste des indicateurs de l'outil de pilotage et d'évaluation* transmise lors des journées de présentation du 17 juin et du 3 juillet 2009.
- L'outil est organisé en critères, eux-mêmes décomposés parfois en sous-critères ; chaque critère ou sous-critère comporte des indicateurs ;
- Dans l'outil, des indicateurs relèvent de chacun des sites de l'établissement ; d'autres relèvent du niveau du CFA ; pour faciliter la saisie, une fonction **Filtrer** est disponible ; elle permet, par exemple, d'afficher les questions relevant d'un seul site ou d'afficher les questions relevant du niveau du CFA ;
- Pour la saisie des indicateurs :
 - le CFA ou le site peuvent se déplacer d'un indicateur à l'autre à l'aide du menu déroulant qui présente l'arborescence des critères (la fonction **Agrandir** permet de prendre connaissance facilement de l'ensemble des indicateurs) ; la validation de la saisie est nécessaire avant de passer à un autre indicateur ;
 - le CFA ou le site peuvent également passer d'un indicateur à l'autre en cliquant sur **Question suivante** ; cette opération vaut également **Validation** ;
- La saisie peut être réalisée de manière séquentielle ; plusieurs personnes peuvent se connecter simultanément pour saisir.

3. Transmission des données de l'outil de pilotage et d'évaluation à la Région

- Une seule transmission est nécessaire ; l'action Transmettre doit être réalisée par le CFA après validation des données des sites.
- Pour transmettre les données, le CFA doit revenir sur le tableau des échéances (menu Enquêtes) et cliquer sur le bouton **Transmettre** ; répondre ensuite **Ok** à la question posée pour transmettre l'enquête à la Région.
- Net CFA envoie alors vos données à la Région. Une photo de vos informations est créée simultanément sous la forme d'un journal HTML accessible sur l'échéancier de transmission en cliquant sur le bouton **Consulter**.
- La Région gère ensuite la réception des enquêtes en délivrant un accusé réception ; après cet accusé réception, le CFA ne peut modifier les données qu'après une demande de correction adressée à la Région.

4. ASSISTANCE

- **Contact Région :**

Service Apprentissage

pilotage-eval.cfa@paysdelaloire.fr

- **Assistance technique YMAG NET CFA :**

HOTLINE YMAG

Svp.cfa@ymag.fr

03 80 78 99 19


Extraits de l'aide en ligne sur NET CFA :

Renseigner une enquête modulaire type questionnaire

[Retour page 1](#) [Page précédente](#) [Page suivante](#)

Prenons l'exemple de l'enquête « Guide d'évaluation des CFA » (exemple inspiré d'une enquête de la Région des Pays de la Loire)

• Pour saisir l'enquête

Utilisez le bouton  Saisir situé tout à droite de la ligne du tableau :



Vous accédez alors au questionnaire :

SITES DE FORMATION	NOMBRE
0440096R-AFPI NANTES	<input type="text" value="0"/>
3440096R-AFPI ST NAZAIRE	<input type="text" value="0"/>
4440096R-AFPI BEAUCOUZE	<input type="text" value="0"/>
5440096R-AFPI ST BERTHEVIN	<input type="text" value="0"/>
6440096R-AFPI LA ROCHE S/YON	<input type="text" value="0"/>

1. Dans la partie haute, vous trouverez « l'arbre » des questions posées par le Conseil Régional. Cliquez sur une question...

2. Puis complétez les informations demandées

3. Continuez en cliquant sur le bouton **QUESTION SUIVANTE**

4. Vous pouvez imprimer à tout moment le questionnaire complété par vos soins en utilisant le bouton [Imprimer]

Remarques importantes :

Si vous représentez un site de formation devant compléter uniquement les questions traitant de votre site de formation (et non pas celles du CFA ou d'autres sites), **utilisez le bouton [Filtres]** pour ne laisser apparaître que les questions relatives à votre site de formation :

FILTRES

Vous pouvez sélectionner un filtre afin de restreindre la liste des questions :

Uniquement les questions portant sur les sites

Pour quels sites souhaitez vous saisir les réponses ?

- 0440096R - AFPI NANTES
- 3440096R - AFPI ST NAZAIRE
- 4440096R - AFPI BEAUCOUZE
- 5440096R - AFPI ST BERTHEVIN
- 6440096R - AFPI LA ROCHE S/YON

VALIDER **ANNULER**

- Utilisez le bouton [**Agrandir**] pour agrandir l'arbre des questions,
- Utilisez le bouton [**Rechercher**] pour rechercher une question par son numéro, Utilisez le bouton [**Imprimer**] en haut à droite pour générer le journal HTML de votre questionnaire complété (pour imprimer ou enregistrer le journal, utilisez la commande "Imprimer" de votre navigateur ou "enregistrer sous") :

Thème 4 : Recrutement -> Entreprises

Question N°:	Localisation régionale par niveau						
292	Site par niveau	Niveau 5	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1	Total
0440096R-AFPI NANTES		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
3440096R-AFPI ST NAZAIRE		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4440096R-AFPI BEAUCOUZE		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
5440096R-AFPI ST BERTHEVIN		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
6440096R-AFPI LA ROCHE S/YON		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %


Question N°:	Localisation départementale par niveau						
17	Site par niveau	Niveau 5	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1	Total
0440096R-AFPI NANTES		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
3440096R-AFPI ST NAZAIRE		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4440096R-AFPI BEAUCOUZE		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
5440096R-AFPI ST BERTHEVIN		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
6440096R-AFPI LA ROCHE S/YON		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Question N°:	Localisation interrégionale par niveau						
293	Site par niveau	Niveau 5	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1	Total
0440096R-AFPI NANTES		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
3440096R-AFPI ST NAZAIRE		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4440096R-AFPI BEAUCOUZE		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
5440096R-AFPI ST BERTHEVIN		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
6440096R-AFPI LA ROCHE S/YON		0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %


ATTENTION ! Dans le journal HTML généré, certaines questions / réponses non présentes lors de votre saisie apparaissent : il peut s'agir :

- De réponses données par d'autres sites de formation de votre CFA
- De tableaux calculés automatiquement par le logiciel en fonction de vos réponses à certaines questions
- De tableaux complétés par la Région apparaissant automatiquement pour vous à titre d'information.






- **Pour transmettre l'enquête**

Revenez sur le tableau des échéances (menu Enquêtes) puis cliquez sur le bouton  puis répondez Ok à la question posée pour transmettre l'enquête au Conseil Régional :



Net CFA envoie alors vos données à la Région. Une photo de vos informations est créée simultanément sous la forme d'un journal HTML accessible sur l'échéancier de transmission en cliquant sur le bouton .

Remarques :

- une fois le dossier transmis à la région, il se place en attente d'accusé-réception  de la part de la région. Si la région n'a pas encore accusé réception, vous pouvez annuler votre envoi en cliquant sur .
- une fois que la région a accusé réception de votre dossier , vous ne pouvez plus modifier votre enquête.
- Après instruction de votre dossier, la région le marque comme "Ok" ou peut vous demander des corrections ("Incorrect" ou "incomplet"). Dans ces deux derniers cas, les boutons  et  apparaissent pour vous permettre de corriger puis de re-transférer votre enquête.